



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

UZAKTAN ALGILAMA VE COĞRAFİ  
BİLGİ SİSTEMLERİ UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2025- AFYONKARAHİSAR

## AÇIKLAMALAR

1. Rapor taslağının başlık ve tablolarının altında ilgili yerlerin hangi kriterlere göre doldurulacağı hususunda açıklamalara yer verilmiştir.
2. Birim faaliyet raporları, *"Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"* hükümleri kapsamında hazırlanacak olup ilgili yönetmeliğin 24. maddesine göre *"Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur"*. Kalite Güvencesi Sistemi çerçevesinde:
  - Raporlarda yer tüm bilgi ve verilerin kanıta dayalı olması,
  - Proje kapsamındaki etkinliklerin katılımcı listesi, fotoğraf, memnuniyet anketi vb. açılardan kayıt altına alınması ve belirli bir çıktı ile kanıtlanması,
  - Toplumsal katkı faaliyetlerinin (halka açık faaliyetler) dış paydaşlarla ortaklaşa düzenlenmesi halinde bir protokole dayandırılması gerekmektedir.
  - Gerektiğinde ilgili kanıtlar birimlerden talep edilebilecektir.
3. Tabloları ve açıklamaları mali yıl takvimini (1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arası) kapsayacak şekilde 31 Aralık tarihli verileri dikkate alarak doldurunuz. Yıllar itibarıyla veri istenilen tabloları en az 3 yılı kapsayacak ve yıllar sütununda yılları artan şekilde doldurunuz.
4. Rapor, bu açıklamalar ve *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*'in Beşinci Kısım Birinci Bölüm'ünde yer alan "Raporlama İlkeleri" başlığı altındaki hususlar dikkate alınarak rapor formatında hazırlanacaktır. İlgili başlığı tamamladıktan sonra sizlere yardımcı olmak için eklediğimiz açıklamaları (bu başlık dâhil) kaldırınız.
5. Tablolara yalnızca ilgili sayısal verileri/bilgileri değil aynı zamanda tabloların altına ya da üstüne sözel açıklamaları da ekleyiniz. Tabloda yer alan verilerde geçmiş yıllara göre artış ya da azalış varsa bunların nedenlerini belirtiniz. Bu açıklamalar hem tablodaki bilgileri açıklayıcı olmalı hem de (eğer tablo yansıtıyorsa) biriminizin güçlü ya da iyileştirmeye açık yönü olduğuna dair yorumlara yer vermelidir.
6. Biriminizde tabloyu içeren bir faaliyet yıl içerisinde gerçekleşmemişse bu konu hakkında tablonun altına açıklama yapınız. Tabloyu silmeyiniz. Biriminizin faaliyeti hazırlamış olduğumuz şablondan farklıysa ilgili tabloyu değiştirebilir ya da yeni bir tablo ekleyebilirsiniz. Şablonda yer alan ilgili satırlara ya da sütunlara karşılık gelen bir veri yoksa bu satırları ve sütunları silebilirsiniz.
7. Ekleme ve çıkarmalar yapıldıktan sonra "İçindekiler" bölümünü ve "Tablolar Listesini" güncelleyiniz. Başlık numaraları ve tablo sayıları aritmetik olarak artmalıdır.
8. Rapor tamamlandıktan sonra EK-1'de yer alan iç kontrol güvence beyanı, harcama yetkilisince; EK-2 ise birim yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanacaktır. Yalnızca bu iki sayfa imzalandıktan sonra taranarak resmi yazı (EBYS) ekinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir. Raporun ayrıca fiziki ortamda gönderilmesine gerek yoktur.
9. Hazırlamış olduğunuz birim faaliyet raporu:
  - En geç ocak ayı sonuna kadar birim web sayfanızdan kamuoyuna duyurulacak,
  - Word formatında elektronik postayla [stratejikplan@aku.edu.tr](mailto:stratejikplan@aku.edu.tr) adresine gönderilecek,
  - Rektörlük makamına sunulmak üzere Resmi yazıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilecektir.
- 10) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, yukarıda yer alan mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanmadan gönderilen birim faaliyet raporlarını düzeltilmek üzere birimlere iade edecektir.

## HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak 18.08.2014 tarih ve 29092 sayılı resmî gazetede yayımlanan yönetmelikle kurulmuştur. Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulama ve Araştırma merkezi, ulusal düzeyde verimli ve kaliteli Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi haline gelmek, uluslararası düzeyde ise saygın, iyi tanınan ve aranan, iş birliği yapma olanakları sürekli gelişen bir merkez olmak vizyonu ile çalışmalarına devam etmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesine dayanılarak çıkarılan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereği Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi 2025 yılı birim Faaliyet Raporunu saygılarımla arz ederim

Prof. Dr. Murat UYSAL

Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri  
Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

## İÇİNDEKİLER

|                                                             |                                  |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU .....                              | 3                                |
| İÇİNDEKİLER.....                                            | 4                                |
| TABLO LİSTESİ .....                                         | 6                                |
| 1. GENEL BİLGİLER .....                                     | 7                                |
| 1.1. MİSYON VE VİZYON.....                                  | 7                                |
| 1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....                    | 7                                |
| 1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER .....                          | 7                                |
| 1.3.1. İletişim Bilgileri .....                             | 7                                |
| 1.3.2. Tarihsel Gelişim.....                                | 8                                |
| 1.3.3. Örgüt Yapısı.....                                    | 8                                |
| 1.3.4. Fiziksel Yapı.....                                   | 9                                |
| 1.3.4.1. Taşınmazlar .....                                  | 9                                |
| 1.3.4.2. Taşınırlar .....                                   | 9                                |
| 1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                  | 10                               |
| 1.3.6. İnsan Kaynakları.....                                | 11                               |
| 1.3.7. Sunulan Hizmetler.....                               | 13                               |
| 1.3.7.1. Analiz ve Test Hizmetleri.....                     | 13                               |
| 1.3.7.2. Üretim Faaliyetleri .....                          | 13                               |
| 1.3.7.3. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri .....               | 13                               |
| 1.3.7.4. Danışmanlık Hizmetleri.....                        | 14                               |
| 1.3.7.5. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri .....            | 14                               |
| 1.3.7.6. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler .....               | 14                               |
| 1.3.8. İkili Protokol/Sözleşmeler .....                     | 17                               |
| 1.3.9. Diğer Hizmetler .....                                | 18                               |
| 1.3.10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....                 | 18                               |
| 2. AMAÇ VE HEDEFLER .....                                   | 19                               |
| 2.1. BİRİMİN AMAÇLARI.....                                  | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| 2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ .....                                | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....      | 19                               |
| 3.1. MALİ BİLGİLER.....                                     | 20                               |
| 3.1.1. Mali Denetim Sonuçları .....                         | 20                               |
| 3.1.1.1. Dış Denetim.....                                   | 20                               |
| 3.1.1.2. İç Denetim .....                                   | 21                               |
| 3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ.....                              | 21                               |
| 4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ..... | 24                               |
| 4.1. GÜÇLÜ YÖNLER.....                                      | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| 4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....                         | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |

|                                                    |                                         |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 4.3. DEĞERLENDİRME .....                           | <b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b> |
| <b>5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>                  | <b>25</b>                               |
| <b>EK-1: HARCAMA YETKİLİSİ GÜVENCE BEYANI.....</b> | <b>25</b>                               |
| <b>EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU .....</b>            | <b>27</b>                               |

## TABLO LİSTESİ

|                                                                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Tablo 1:</b> Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri .....                                                                    | 7  |
| <b>Tablo 2:</b> Birim Hizmet Alanları .....                                                                                  | 9  |
| <b>Tablo 3:</b> Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları.....                                                                       | 9  |
| <b>Tablo 4:</b> Makine/Teçhizat Bilgileri .....                                                                              | 10 |
| <b>Tablo 5:</b> Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları .....                                            | 10 |
| <b>Tablo 6:</b> Teknolojik Cihazlar.....                                                                                     | 10 |
| <b>Tablo 7:</b> Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları.....                                                                     | 11 |
| <b>Tablo 8:</b> Personel Sayıları .....                                                                                      | 11 |
| <b>Tablo 9:</b> Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı .....                                                            | 11 |
| <b>Tablo 10:</b> Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....                                                         | 11 |
| <b>Tablo 11:</b> Personelin Cinsiyet Dağılımı .....                                                                          | 12 |
| <b>Tablo 12:</b> Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....                                                               | 12 |
| <b>Tablo 13:</b> Personel Eğitim Bilgileri.....                                                                              | 12 |
| <b>Tablo 14:</b> Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri .....                                      | 12 |
| <b>Tablo 15:</b> Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri .....                        | 12 |
| <b>Tablo 16:</b> Kurum İçi ve Kurum Dışına Verilen Analiz ve Test Hizmetlerinin Yıllar İtibarıyla Dağılımı .....             | 13 |
| <b>Tablo 17:</b> Yıllar İtibarıyla Üretilen Ürün Miktarı .....                                                               | 13 |
| <b>Tablo 18:</b> Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri .....                                                            | 13 |
| <b>Tablo 19:</b> Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Eğitim Bilgileri .....                                                   | 13 |
| <b>Tablo 20:</b> Danışmanlık Hizmeti Bilgileri .....                                                                         | 14 |
| <b>Tablo 21:</b> Yıllar İtibarıyla Verilen Danışmanlık Hizmeti Bilgileri .....                                               | 14 |
| <b>Tablo 22:</b> Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri.....                                                                   | 14 |
| <b>Tablo 23:</b> Birim Etkinlik Bilgileri .....                                                                              | 14 |
| <b>Tablo 24:</b> Yayınlanan Bilimsel Eserler .....                                                                           | 16 |
| <b>Tablo 25:</b> Yıllar İtibarıyla Merkezin Görev Alanıyla İlgili Yayınlanan Bilimsel Eserler (Merkez Adresli Yayınlar)..... | 17 |
| <b>Tablo 26:</b> Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller .....                                                   | 17 |
| <b>Tablo 27:</b> İkili Protokol/Sözleşmeler.....                                                                             | 17 |
| <b>Tablo 28:</b> Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu .....                                                                       | 18 |
| <b>Tablo 29:</b> Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu .....                                                                       | 18 |
| <b>Tablo 30:</b> Döner Sermaye Gelirleri .....                                                                               | 20 |
| <b>Tablo 31:</b> Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları .....                                                      | 20 |
| <b>Tablo 32:</b> Performans Göstergeleri .....                                                                               | 21 |
| <b>Tablo 33:</b> Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu .....                                                                    | 23 |

## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1. MİSYON VE VİZYON

#### Misyon

Üniversitenin ilgili Akademik birimlerinin iş birliği ile yurtiçinde ve yurtdışında Uzaktan Algılama, Fotogrametri ve Coğrafi Bilgi Sistemleri alanlarında doğal ve kültürel kaynakların izlenmesi ve değişiminin belirlenmesi için veri toplama ve değerlendirme aşamalarını içeren çok disiplinli araştırma çalışmaları yürütmek,

Bu çalışmalar ve geçmişteki deneyimlerden elde edilen sonuçları araştırmacılar, merkezi ve yerel yönetimler ile paylaşmak.

#### Vizyon

Ulusal düzeyde en verimli ve en kaliteli Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi haline gelmek, Uluslararası düzeyde ise saygın, iyi tanınan ve aranan, iş birliği yapma olanakları sürekli gelişen bir merkez olmaktır

### 1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Merkez Müdürlüğün Yönetmeliğinde Madde 7, 8, 9'da Merkezin yetki, görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

### 1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1.3.1. İletişim Bilgileri

**Tablo 1:** Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri

| Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı | Görevi           | Telefon               | E-Posta                  |
|-------------------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|
| Prof.Dr. Murat UYSAL          | Müdür            | 0272 228 14 23 - 2374 | muysal@aku.edu.tr        |
| Prof.Dr. Mustafa YILMAZ       | Müdür Yardımcısı | 0272 228 14 23 - 2378 | mustafayilmaz@aku.edu.tr |
| Doç.Dr. Mustafa YALÇIN        | Müdür Yardımcısı | 0272 228 14 23 - 2385 | mustafayalcin@aku.edu.tr |

Birim Web Adresi: <https://akuzal.aku.edu.tr/>

Birim Mail Adresi: [akuzal@aku.edu.tr](mailto:akuzal@aku.edu.tr)

Birim Santral Telefon Numarası:

Birim Adresi:...

### 1.3.2. Tarihsel Gelişim

AKÜ Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, 18 Ağustos 2014 tarihli ve 29092 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği uyarınca kuruldu. Merkez Müdürlüğüne Afyon Kocatepe Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Harita Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Murat UYSAL atanmıştır. Merkez Müdür Yardımcıları Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Mustafa YILMAZ ve Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi Doç Dr. Mustafa YALÇIN’dır. Merkez Yönetmeliği, istinaden aşağıda verilen yönetim kurulu üyeleri Rektörlüğümüz tarafından görevlendirilmiştir.

### 1.3.3. Örgüt Yapısı

Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Merkez Müdürü

b) Merkez Yönetim Kurulu

Merkez müdürü ve görevleri

Müdür; Rektör tarafından, Üniversitede uzaktan algılama, fotogrametri ve/veya coğrafi bilgi sistemleri konusunda uzman öğretim üye ve görevlileri arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün önerisi ile Üniversite öğretim elemanları arasından iki kişi Rektör tarafından Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür kısa süreli ayrılışlarında vekâleti yardımcılarının birine bırakır. Bu vekâlet altı aydan fazla sürerse ya da Müdür başka bir nedenle görev süresi dolmadan ayrılırsa, kalan süreyi doldurmak üzere Rektör tarafından yeni bir Müdür görevlendirilir. Merkez müdürü ve görevleri şunlardır

a) Merkezi temsil etmek ve Merkez çalışmalarının düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, gündemi hazırlamak ve toplantıya başkanlık etmek.

c) Yönetim Kurulu kararlarını yürütmek.

ç) Yılsonu faaliyet raporlarını, yeni çalışma programlarını hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak.

d) Bu Yönetmelikte belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### Merkez Yönetim Kurulu ve görevleri

Merkez Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür Yardımcıları ve Rektör tarafından üniversite öğretim elemanları arasından görevlendirilecek iki üye olmak üzere toplam beş kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıl olup, süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır. Yönetim Kurulu toplantısına üst üste üç defa özürsüz katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer. Merkez Yönetim Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir;

a) Müdür tarafından getirilen teklifleri görüşmek ve karara bağlamak.

b) Merkezin her türlü faaliyetlerini planlamak ve yönetmek.

c) Yıllık faaliyet raporunu onaylamak.

ç) Merkezin personel ihtiyacını tespit etmek ve talepte bulunmak.

d) Bu Yönetmelikte belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

### 1.3.4. Fiziksel Yapı

#### 1.3.4.1. Taşınmazlar

**Tablo 2:** Birim Hizmet Alanları

| Alan Adı           | Sayı | Alan (m <sup>2</sup> ) | Kullanım Amacı |
|--------------------|------|------------------------|----------------|
|                    |      |                        |                |
|                    |      |                        |                |
| <b>Toplam Alan</b> |      |                        |                |

#### 1.3.4.2. Taşınırlar

**Tablo 3:** Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

| Dayanıklı Taşınırlar      | 20.. |       | 20.. |       | 20.. |       |
|---------------------------|------|-------|------|-------|------|-------|
|                           | Sayı | Tutar | Sayı | Tutar | Sayı | Tutar |
| Tesis, Makine ve Cihazlar |      |       |      |       |      |       |
| Taşıtlar                  |      |       |      |       |      |       |

Yürütücülüğü Merkez Müdürü Prof. Dr. Murat UYSAL tarafından yürütülen 16.ARŞ.MER.03 numaralı, “Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi altyapısı kullanılarak Görüntü Tabanlı Nokta Bulutları ile Üretilen Sayısal Arazi Modelleri İçin Veri Seyrekleştirme” başlıklı proje kapsamında Hava görüntüleme sistemi satın alınmıştır. Merkezde mevcut makine-teçhizata ait bilgiler aşağıda verilmiştir.

**Tablo 4:** Makine/Teçhizat Bilgileri

| Adı                      | Modeli (Yılı) | Gerçekleştirilen Test/Analiz/Uygulama Adı | Güncel Fiyatı | Çalışma Durumu |
|--------------------------|---------------|-------------------------------------------|---------------|----------------|
| Hava Görüntüleme Sistemi | 2017          | Görüntü alımı                             | 40000 TL      | Aktif          |
| Monitör                  | 2022          | Monitör                                   | 3000 TL       | Aktif          |
|                          |               |                                           |               |                |

### 1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 5:** Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

| Programın Adı | Kullanım Amacı       |
|---------------|----------------------|
| CloudCompare  | Nokta bulutu analizi |
|               |                      |

Yazılımlarla ilgili gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

**Tablo 6:** Teknolojik Cihazlar

| Teknolojik Kaynak Adı | 20.. | 20.. | 20.. |
|-----------------------|------|------|------|
| Masaüstü Bilgisayar   |      |      |      |
| Dizüstü Bilgisayar    |      |      |      |
| Tablet Bilgisayar     |      |      |      |
| Cep Bilgisayarı       |      |      |      |
| Projeksiyon           |      |      |      |
| Slayt Makinesi        |      |      |      |
| Yazıcı                |      |      |      |
| Fotokopi Makinesi     |      |      |      |
| Tarayıcı              |      |      |      |
| Faks                  |      |      |      |
| Sunucu                |      |      |      |
| Yazılım               |      |      |      |
| Tepegöz               |      |      |      |
| Episkop               |      |      |      |
| Barkot Okuyucu        |      |      |      |
| Baskı Makinesi        |      |      |      |
| Fotoğraf Makinesi     |      |      |      |
| Kamera                |      |      |      |
| Televizyon            |      |      |      |
| Müzik Seti            |      |      |      |
| ...                   |      |      |      |
| <b>Toplam</b>         |      |      |      |

### 1.3.6. İnsan Kaynakları

**Tablo 7:** Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları

| Bilgiler          | 2024.. | 2025.. | 2026. |
|-------------------|--------|--------|-------|
| Akademik Personel | 3      | 3      |       |
| İdari Personel    | -      | -      |       |
| <b>Toplam</b>     |        |        |       |

Merkezimizde akademik personel olarak merkez müdürü ve yardımcıları vardır.

**Tablo 8:** Personel Sayıları

| Unvanı        | Görevlendirildiği Birim | Fiili Çalışan Personel Sayısı |
|---------------|-------------------------|-------------------------------|
|               |                         |                               |
|               |                         |                               |
|               |                         |                               |
|               |                         |                               |
|               |                         |                               |
|               |                         |                               |
|               |                         |                               |
|               |                         |                               |
| <b>Toplam</b> |                         |                               |

Unvan bölümüne, akademik personelde akademik unvanlar, idari personelde ise kadro unvanları yazılacaktır. Bu bölümde yer alan tablolar, biriminizde fiili çalışan personel dikkate alınarak doldurulacak, gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

**Tablo 9:** Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

| Bilgiler          | 18-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51 Yaş ve Üzeri | Toplam | Ortalama Yaş |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|--------|--------------|
| Akademik Personel |           |           | 1         |           | 1         | 1               | 3      | 42           |
| İdari Personel    |           |           |           |           |           |                 |        |              |
| <b>Oran (%)</b>   |           |           |           |           |           |                 |        |              |

\* Oran: İlgili yaş aralığında bulunan personel sayısının toplam personel sayısına bölümüyle hesaplanacaktır.

\*\* Ortalama Yaş: Personel yaşlarının toplanıp personel sayısına bölünmesiyle hesaplanacaktır.

Personelin yaş grupları itibarıyla dağılımı ile ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

**Tablo 10:** Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

| Bilgiler          | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21-24 Yıl | 25 Yıl ve Üzeri | Toplam |
|-------------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|--------|
| Akademik Personel |         |         |          | 1         | 1         |           | 1               | 3      |
| İdari Personel    |         |         |          |           |           |           |                 |        |
| <b>Oran (%)</b>   |         |         |          |           |           |           |                 |        |

**Tablo 11:** Personelin Cinsiyet Dağılımı

| Kadro sınıfı      | Kadın |          | Erkek |          | Toplam personel |
|-------------------|-------|----------|-------|----------|-----------------|
|                   | Sayı  | Oran (%) | Sayı  | Oran (%) |                 |
| Akademik Personel |       |          | 3     | 100      | 3               |
| İdari Personel    |       |          |       |          |                 |
| <b>Toplam</b>     |       |          |       |          |                 |

**Tablo 12:** Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

| Kadro Sınıfı      | İlköğretim | Ortaöğretim | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans | Doktora | Toplam |
|-------------------|------------|-------------|-----------|--------|---------------|---------|--------|
| Akademik Personel |            |             |           |        |               |         |        |
| İdari Personel    |            |             |           |        |               |         |        |
| <b>Oran (%)</b>   |            |             |           |        |               |         |        |

**Tablo 13:** Personel Eğitim Bilgileri

| Unvanı, Adı ve Soyadı | Tarih | Eğitim yeri | Eğitim konusu | Eğitim süresi |
|-----------------------|-------|-------------|---------------|---------------|
|                       |       |             |               |               |
|                       |       |             |               |               |
|                       |       |             |               |               |
|                       |       |             |               |               |
|                       |       |             |               |               |

**Tablo 14:** Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri

| Unvanı, Adı ve Soyadı | Programın Adı | Gittiği Ülke | Gittiği Kurum/Üniversite | Tarih |
|-----------------------|---------------|--------------|--------------------------|-------|
|                       |               |              |                          |       |
|                       |               |              |                          |       |
|                       |               |              |                          |       |
|                       |               |              |                          |       |
|                       |               |              |                          |       |

\*Tarih sütununda, personelin değişim programı hizmetinden hangi tarihler arasında faydalandığına yer verilecektir.

Değişim programından faydalanan personel bulunmamaktadır.

**Tablo 15:** Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

| Öğrencinin Eğitim Aldığı Fakülte/Bölüm | Öğrenci sayısı |
|----------------------------------------|----------------|
|                                        |                |
|                                        |                |
| <b>Toplam</b>                          |                |

Merkez Müdürlüğünde çalışan kısmi zamanlı öğrenciler bulunmamaktadır.

### 1.3.7. Sunulan Hizmetler

#### 1.3.7.1. Analiz ve Test Hizmetleri

**Tablo 16:** Kurum İçi ve Kurum Dışına Verilen Analiz ve Test Hizmetlerinin Yıllar İtibarıyla Dağılımı

| Analiz ve Test Adı | Kurum İçi |      |      | Kurum Dışı |      |      |      |      |      |
|--------------------|-----------|------|------|------------|------|------|------|------|------|
|                    | 20..      | 20.. | 20.. | Özel       |      |      | Kamu |      |      |
|                    |           |      |      | 20..       | 20.. | 20.. | 20.. | 20.. | 20.. |
|                    |           |      |      |            |      |      |      |      |      |
|                    |           |      |      |            |      |      |      |      |      |
|                    |           |      |      |            |      |      |      |      |      |
| <b>Toplam</b>      |           |      |      |            |      |      |      |      |      |

2024 yılında Faaliyet Türü I kapsamında faaliyet yapılmamıştır.

#### 1.3.7.2. Üretim Faaliyetleri

**Tablo 17:** Yıllar İtibarıyla Üretilen Ürün Miktarı

| Üretilen Ürünün Adı | Üretilen Ürünün Sayısı |      |      | Toplam Ürün Miktarı |
|---------------------|------------------------|------|------|---------------------|
|                     | 20..                   | 20.. | 20.. |                     |
|                     |                        |      |      |                     |
|                     |                        |      |      |                     |
|                     |                        |      |      |                     |
| <b>Toplam</b>       |                        |      |      |                     |

2024 yılında Faaliyet Türü I kapsamında eğitim yapılmamıştır.

#### 1.3.7.3. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

**Tablo 18:** Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri

| Eğitim Programının Adı | Eğitimin Sorumlusu | Görev Alan Merkez Üyeleri | Düzenlendiği Tarihler | Katılan Kişi Sayısı |
|------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------|
|                        |                    |                           |                       |                     |
|                        |                    |                           |                       |                     |
|                        |                    |                           |                       |                     |

2024 yılında Faaliyet Türü II kapsamında eğitim yapılmamıştır.

**Tablo 19:** Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Eğitim Bilgileri

| Eğitim Programının Konusu | 20.. | 20.. | 20.. |
|---------------------------|------|------|------|
|                           |      |      |      |
|                           |      |      |      |
|                           |      |      |      |
|                           |      |      |      |
| <b>Toplam</b>             |      |      |      |

Faaliyet Türü II kapsamında eğitim programı düzenlenmemiştir.

#### 1.3.7.4. Danışmanlık Hizmetleri

**Tablo 20:** Danışmanlık Hizmeti Bilgileri

| Danışmanlık Hizmeti Verilen Kurumun Adı | Danışmanlık Hizmetinin Konusu | Başlama ve Bitiş Tarihi |
|-----------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
|                                         |                               |                         |
|                                         |                               |                         |
|                                         |                               |                         |

2024 yılında Faaliyet Türü III kapsamında danışmanlık hizmeti verilmemiştir.

**Tablo 21:** Yıllar İtibarıyla Verilen Danışmanlık Hizmeti Bilgileri

| Hizmetin Konusu | 2023  | 2024 | 2025 |
|-----------------|-------|------|------|
| Danışmanlık     | 21000 |      |      |
|                 |       |      |      |
|                 |       |      |      |
|                 |       |      |      |
| <b>Toplam</b>   |       |      |      |

#### 1.3.7.5. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

**Tablo 22:** Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri

| Proje No | Proje Adı* | Proje Türü** | Projede Görevli Personel Adı ve Projedeki Görevi | Destek Miktarı (TL) |
|----------|------------|--------------|--------------------------------------------------|---------------------|
|          |            |              |                                                  |                     |
|          |            |              |                                                  |                     |
|          |            |              |                                                  |                     |
|          |            |              |                                                  |                     |
|          |            |              |                                                  |                     |
|          |            |              |                                                  |                     |

\* Projenin adı ve durumu (tamamlandı-devam ediyor) hakkında açıklama yapılacaktır.

\*\* BAP, TÜBİTAK, Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ) Projeleri vs.

2024 yılında Faaliyet Türü IV'e göre yürütülen/tamamlanan proje bulunmamaktadır.

#### 1.3.7.6. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler

**Tablo 23:** Birim Etkinlik Bilgileri

| Etkinlik Sıra No <sup>1</sup> | Etkinliğin Adı | Etkinliğin Türü <sup>2</sup> | Etkinliğin Yeri | Etkinlik Toplumsal Katkı Faaliyeti mi? |       | Etkinlik Halka Açık mı? |       | Düzeyi |              | Hedef Kitle <sup>3</sup> |
|-------------------------------|----------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------|-------|-------------------------|-------|--------|--------------|--------------------------|
|                               |                |                              |                 | Evet                                   | Hayır | Evet                    | Hayır | Ulusal | Uluslararası |                          |
| 1                             |                |                              |                 | X                                      |       |                         | X     | X      |              |                          |
| 2                             |                |                              |                 |                                        | X     | X                       |       |        | X            |                          |

|   |  |  |  |   |  |  |   |   |  |  |
|---|--|--|--|---|--|--|---|---|--|--|
| 3 |  |  |  | X |  |  | X | X |  |  |
|---|--|--|--|---|--|--|---|---|--|--|

**Tablo 23:** Birim Etkinlik Bilgileri (Devamı)

| Etkinlik Sıra No <sup>1</sup> | Etkinliğin Kapsamı <sup>5</sup> | Etkinliğin Üniversitenin Öncelikli Alanlarıyla İlişkisi <sup>6</sup> | Katılımcı Sayısı | Etkinliğin Maliyeti <sup>7</sup> | Etkinlik Memnuniyet | Etkinlik Linki <sup>4</sup> |
|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| 1                             |                                 |                                                                      |                  |                                  |                     |                             |
| 2                             |                                 |                                                                      |                  |                                  |                     |                             |
| 3                             |                                 |                                                                      |                  |                                  |                     |                             |

Not: Biriminizin etkinlik bilgilerinin etkinlik.aku.edu.tr adresine girdiğiniz etkinliklerle uyumlu olması gerekmektedir.

<sup>1</sup> Etkinlik Sıra Sütunu: Etkinliklerle ilgili ikinci tablo ilk tablonun devamıdır o yüzden her iki tablodaki tablo satırlarına aynı etkinlik bilgileri yazılmalıdır. (Örnek: ilk tablo 1 nolu etkinlik ikinci tabloda 1 nolu etkinliğe ait diğer bilgiler girilmelidir)

<sup>2</sup> Etkinliğin Türü Sütunu: Etkinliğin türüne aşağıdaki seçeneklerden en uygun olanlardan biri yazılmalıdır.

Çalıştay, eğitim programı, film gösterimi, imza günü, işitsel ve/veya görsel gösteri, kampanya, kariyer günleri, karma sergisi, kişisel sergi, konferans, kongre, konser/dinleti, kurs, müzikal gösteri, panel, seminer, sempozyum, şenlik/festival, sergi, şiir dinletisi, söyleşi, spor etkinliği, tanıtım programı, teknik gezi, tiyatro, toplantı, tören, turnuva, yarışma, diğer

*Eğer etkinliğinizin türü yukarıdaki seçeneklerden birini karşılamıyorsa “Diğer” yazdıktan sonra etkinlik türünü parantez içinde belirtiniz.*

<sup>3</sup> Hedef Kitle Sütunu: Etkinliğin hedef kitle sütununa aşağıdaki seçeneklerden biri veya birkaçı yazılmalıdır.

Akademik personel, Dezavantajlı gruplar (Engelliler), İdari Personel, Mezun, Öğrenci, Sivil Toplum Kuruluşu, Diğer

*Eğer etkinliğinizin hedef kitlesi yukarıdaki seçeneklerden birini karşılamıyorsa “Diğer” yazdıktan sonra etkinlik hedef kitlesi parantez içinde belirtiniz.*

<sup>4</sup> Etkinlik Linki: Birim/kulüp resmi web sayfasında etkinlik öncesi duyuru ya da etkinlik sonrasında paylaşım yapıldıysa buna ilişkin link/linklere yer verilecektir.

Etkinlikle ilgili paylaşımlar birim ve/veya kulübün resmi sosyal medya hesaplarında paylaşıldıysa bunlara ilişkin linklere de yer verilebilir.

<sup>5</sup> Etkinliğin Kapsamı: : Etkinliğin kapsamı sütununa aşağıdaki seçeneklerden biri veya birkaçı yazılmalıdır.

Sportif faaliyet, kültürel faaliyet, sanatsal faaliyet, kalitenin geliştirilmesine yönelik faaliyet, dış danışma kurulu toplantısı, dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet, sosyal sorumluluk projesi, öğrenciler tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projesi, bağımlılıkla mücadele, gönüllülük

çalışmaları/topluma hizmet faaliyetleri derslerinde gerçekleştirilen faaliyetler, üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı, mezunlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı, kariyer sahibi mezunların katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik, öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik düzenlenen eğitsel etkinlik, çevre duyarlılığı faaliyeti, diğer faaliyetler

*Eğer etkinliğinizin kapsamı yukarıdaki seçeneklerden birini karşılamıyorsa “Diğer” yazdıktan sonra etkinlik hedef kitlesi parantez içinde belirtiniz.*

<sup>6</sup> Etkinliğin Üniversitenin Öncelikli Alanlarıyla İlişkisi: Etkinlik üniversitenin hangi öncelikli alanıyla ilgiliyse biri veya birkaçı yazılmalıdır.

- -Mühendislik alanında gerçekleştirilen bilimsel etkinlik (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)
- -Turizm alanında gerçekleştirilen bilimsel etkinlik (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)
- Hayvan sağlığı ve hayvancılık alanında gerçekleştirilen bilimsel etkinlik (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)
- Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik
- Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir

<sup>7</sup> Etkinliğin Maliyeti: Etkinliğin yapılması için ödenen yol, yemek vb. ücretler yazılacaktır. Personele ödenen maaş vb. düzenli ödemeler hesaplama dahil edilmeyecektir.

**Tablo 24:** Yayınlanan Bilimsel Eserler

| Bilimsel Yayın Türü    | Yayın Sayısı | Açıklama      |
|------------------------|--------------|---------------|
| Makale                 | 4            | 4 SCIE,       |
| Bildiri                | 1            | Ulusal Kongre |
| Kitap                  |              |               |
| Kitapta Bölüm          |              |               |
| Kamu Destekli Yayınlar |              |               |
| Raporlar               |              |               |
| <b>Toplam</b>          |              |               |

*Not: Makaleler için açıklama bölümüne endeks bilgisini giriniz. Diğer yayın türleri için satırları arttırabilirsiniz. Olmayanları çıkartabilirsiniz.*

*Yukarıda yer alan tabloda belirtilen bilimsel yayınlara ilişkin bilgiler, APA 6 stiline (açıklamalara bakınız) göre aşağıda listelenmektedir.*

...

#### Makale

1. Abdurahman Yasin Yiğit, Murat Uysal; ,Virtual reality visualisation of automatic crack detection for bridge inspection from 3D digital twin generated by UAV photogrammetry, Measurement,,,,2025,
2. Yiğit, Abdurahman Yasin; Uysal, Murat; ,Detection of cracks in cultural heritage buildings using UAV photogrammetry-based digital twin,ACM Journal on Computing and Cultural Heritage,18,1,1-17,2025,"ACM New York, NY"
3. Seyrek, Eren Can; Narin, Omer Gokberk; Uysal, Murat; , "Forest canopy cover estimation with machine learning using GEDI and Landsat data in the Western Marmara Region, Türkiye",Earth Science Informatics,18,2,230,2025, Springer Berlin Heidelberg Berlin/Heidelberg
4. Döş, Mustafa Emre; Seyrek, Eren Can; Uysal, Murat; , "Deep learning based building change detection by integrating building footprint data to pre and post-earthquake VHR satellite images from February 6, 2023, Kahramanmaraş earthquake: a case study for Hatay-Antakya",International Journal of Remote Sensing,46,20,7615-7638,2025,Taylor & Francis

## Bildiri

*Seyreker Eren Can, Uysal Murat. (2025), Xgboost Algoritmasıyla Gedi Tabanlı Toprak Üstü Biyokütle Tahmininde Çoklu Sensörlü Uzaktan Algılama Verilerinin Model Doğruluğuna Etkisinin İncelenmesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi 4. Kocatepe Mühendislik Bilimleri Öğrenci Sempozyumu, 14-16 Mayıs 2025 Afyonkarahisar....*

Merkezde görev alan akademik personelin, bilimsel yayınlarındaki bağlılık veya katkı belirtme kısmında uygulama ve araştırma merkezinin adı belirtilmiş olanlar tabloya yazılmalıdır. Tabloda Merkezin ağırlıklı katkısıyla yayımlanan bilimsel yayınlara dair sayısal bilgilere yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

**Tablo 25:** Yıllar İtibarıyla Merkezin Görev Alanıyla İlgili Yayınlanan Bilimsel Eserler (Merkez Adresli Yayınlar)

| Bilimsel Yayın Türü | 2024. | 2025 | 20.. |
|---------------------|-------|------|------|
| Makale              | 4     | 4    |      |
| Bildiri             | 1     | 1    |      |
| <b>Toplam</b>       |       |      |      |

Yukarıda yer alan tabloda Uygulama ve Araştırma Merkezi görev alanıyla ilgili yayınlanan bilimsel eserlerin yıllar itibarıyla dağılımına yer verilecek ve açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

**Tablo 26:** Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller

| Ödül Türü | Ödül Adı | Ödül Sahibi | Ödülü Veren Kurum/Kuruluş |
|-----------|----------|-------------|---------------------------|
|           |          |             |                           |
|           |          |             |                           |
|           |          |             |                           |
|           |          |             |                           |

*Not: Ödül türü olarak herhangi birini seçebilirsiniz ya da kendiniz tanımlayabilirsiniz. (Bilim Ödülü, Bilim Hizmet Ödülü, Bilim Teşvik Ödülü, Sanat Ödülü, Sanatta Hizmet Ödülü, Sanatta Teşvik Ödülü, Araştırma Başarı Ödülü, Bilimsel Yayınları Özendirme Ödülü, Diğer Ödüller)*

### 1.3.8. İkili Protokol/Sözleşmeler

**Tablo 27:** İkili Protokol/Sözleşmeler

| Protokolün/Sözleşmenin Yapıldığı Kurumun Adı | Protokolün/Sözleşmenin Konusu | Başlama ve Bitiş Tarihi |
|----------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
|                                              |                               |                         |
|                                              |                               |                         |
|                                              |                               |                         |

Tabloda Merkezin faaliyet alanıyla ilgili diğer kurum/kuruluşlarla yapmış oldukları ikili protokol/sözleşmelere ilişkin bilgilere yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

### 1.3.9. Diğer Hizmetler

Bu bölümde biriminiz tarafından (varsa) yıl içinde sunulan diğer faaliyetlere yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

### 1.3.10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkez Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu üyelerimize ait bilgiler Tablo 28 ve Tablo 29'da verilmiştir.

**Tablo 28:** Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu

| Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı     | Görevi           |
|-----------------------------------|------------------|
| Prof.Dr. Murat UYSAL              | Müdür            |
| Prof. Dr. Mustafa YILMAZ          | Müdür Yardımcısı |
| Prof. Dr. İbrahim YILMAZ          | Üye              |
| Doç. Dr. Uğur FİDAN               | Üye              |
| Doç. Dr. Erkan ÖZKAN              | Üye              |
| Dr. Öğr. Üyesi Ömer Gökberk NARİN | Üye              |
| Arş.Grv. Eren Can SEYREK          | Üye              |

Bu bölümde ilgili yılda Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulunun kaç toplantı yaptığına, kaç karar alındığına vb. bilgilere ve değerlendirmelere yer verilecektir.

**Tablo 29:** Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu

| Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı      | Görevi           | Birimi/Kurumu                                               |
|------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|
| Prof.Dr. Murat UYSAL               | Müdür            | Afyon Kocatepe Üniversitesi                                 |
| Prof. Dr. Mustafa YILMAZ           | Müdür Yardımcısı | Afyon Kocatepe Üniversitesi                                 |
| Doç.Dr. Mustafa Yalçın             | Müdür Yardımcısı | Afyon Kocatepe Üniversitesi                                 |
| Prof. Dr. İbrahim YILMAZ           | Üye              | Afyon Kocatepe Üniversitesi                                 |
| Doç. Dr. Erkan ÖZKAN               | Üye              | Afyon Kocatepe Üniversitesi                                 |
| Doç. Dr. Uğur FİDAN                | Üye              | Afyon Kocatepe Üniversitesi                                 |
| Dr. Öğr. Üyesi Abdullah VARLIK     | Üye              | Necmettin Erbakan Üniversitesi                              |
| Yük. Harita Müh. Fikret KARALAR    | Üye              | Afyon Çevre, Şehircilik ve İklim değişikliği İl Müdürlüğü   |
| Yük. Harita Müh. Ahmet Suat TOPRAK | Üye              | Konya Ovası Projesi (KOP) Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı |

İlgili mevzuat gereği oluşturulması gereken Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu üyelerine ait bilgilere yukarıda yer alan tabloda yer verilecektir.

Bu bölümde ilgili yılda Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulunun kaç toplantı yaptığına, kaç karar alındığına vb. bilgilere ve değerlendirmelere yer verilecektir.

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2. AMAÇ VE HEDEFLER

#### 2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planında belirtilen

A1- Uluslararası standartlara uygun, öğrenci merkezli eğitim-öğretim vermek

A2- Bilimsel araştırma çıktılarını toplumsal ve ekonomik faydaya dönüştürülmesi sürecini güçlendirmek

A3- Paydaşlara katkı sağlayacak uygulama ve hizmet vermek

İlkeleri kapsamında aşağıdaki maddeleri belirtilen hususları amaçlamaktadır.

a) Kamu personeline, yerel yönetimlerde çalışanlara, mimarlara, mühendislere, öğretmen ve öğrencilere uzaktan algılama, fotogrametri, GPS ve coğrafi bilgi sistemleri konularında eğitim verilmesini sağlamak, bu amaçla düzenlenecek seminer ve kurslarla konu hakkında elde edilen yeni teknik ve bilgileri aktarmak.

b) Uzaktan algılama, fotogrametri, GPS ve coğrafi bilgi sistemleri alanlarında eğitim ve araştırma yapmak, teknoloji geliştirmek ve uygulama yapmak.

c) Merkezin ilgi alanına giren konularda faaliyette bulunan ulusal ve uluslararası, resmî veya özel kurum ve kuruluşlar ile Merkezin amacı doğrultusunda iş birliğinde bulunmak, ortak çalışmalar düzenlemek, uygulama ve araştırma projeleri hazırlamak, bu projelere kaynak bulmak ve projeleri uygulamak ve/veya uygulanmasının takibini yapmak.

ç) Konuyla ilgili çalışmalarını daha ileri düzeye çıkarabilmek için ulusal ve uluslararası nitelikte kurs, seminer, konferans, kongre ve benzeri faaliyetlerde bulunmak.

d) Uygulama ve araştırma çalışmaları sonunda elde edilen bilimsel ve teknik bulguları ve verileri açıklayan, sorunlara çözüm önerileri getiren rapor, bülten, proje, kitap, makale, dergi ve benzeri yayınlarda bulunmak.

## 2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Üniversitenin ilgili Akademik birimlerinin iş birliği ile yurtiçinde ve yurtdışında Uzaktan Algılama, Fotogrametri ve Coğrafi Bilgi Sistemleri alanlarında doğal ve kültürel kaynakların izlenmesi ve değişiminin belirlenmesi için veri toplama ve değerlendirme aşamalarını içeren çok disiplinli araştırma çalışmaları yürütme misyonu ve Ulusal düzeyde en verimli ve en kaliteli Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi haline gelmek, Uluslararası düzeyde ise saygın, iyi tanınan ve aranan, iş birliği yapma olanakları sürekli gelişen bir merkez olma vizyonu ile Merkezi Müdürlüğümüz faaliyetlerine devam etmektedir.

## 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 3.1. MALİ BİLGİLER

Bu bölümde biriminiz döner sermaye gelirleri (KDV hariç) ile bu gelirlerden yapılan harcamalara yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

**Tablo 30:** Döner Sermaye Gelirleri

| Gelir Kodu | Faaliyet Türü | Gelir Miktarı |
|------------|---------------|---------------|
|            |               |               |
|            |               |               |

**Tablo 31:** Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

| Bilgiler           | 01             | 02                 | 03              | 05           | 06           | 10       | Toplam |
|--------------------|----------------|--------------------|-----------------|--------------|--------------|----------|--------|
|                    | Person Giderl. | S.Güv.K. D. Pr. G. | Mal- H. Giderl. | Cari Transf. | Serm. Gider. | Ek Ödeme |        |
| Toplam. Ödenek     |                |                    |                 |              |              |          |        |
| Harcama            |                |                    |                 |              |              |          |        |
| Toplam G. Harc.(%) |                |                    |                 |              |              |          |        |

### 3.1.1. Mali Denetim Sonuçları

#### 3.1.1.1. Dış Denetim

Bu bölümde, üniversitemize ulaşan Sayıştay denetim raporlarında yer alan (varsa) biriminize ait bulgulara ve bu bulgulara istinaden yapılan işlemlere ilişkin bilgilere yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

### 3.1.1.2. İç Denetim

Bu bölümde, İç Denetim raporlarında yer alan (varsa) biriminize ait bulgulara ve bu bulgulara istinaden yapılan işlemlere ilişkin bilgilere yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

### 3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinden biriminizle ilişkili olanlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 32: Performans Göstergeleri**

| Performans Göstergeleri                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2024 | 2024 | 20.. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| <b>Temel Göstergeler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |      |
| T.G. 1. Öğretim elemanı sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3    | 4    |      |
| T.G. 2. İdari personel sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0    | 0    |      |
| T.G. 3. Fiziki alan (m <sup>2</sup> )                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0    | 0    |      |
| <b>2024-2028 Stratejik Planı Performans Göstergeleri</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |      |
| P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı                                                                                                                                                                                                                              | 3    | 3    |      |
| P.G. 1.2.3.1. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısı                                                                                                                                                                                                            | 0    | 0    |      |
| P.G. 1.2.3. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)                                                                                                                                                                 | 0    | 0    |      |
| P.G. 1.3.2. Uluslararası etkinlik sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0    | 0    |      |
| P.G. 1.3.3.2. Erasmus vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen personel sayısı                                                                                                                                                                                                        | 0    | 0    |      |
| P.G. 1.3.5. Uluslararası iş birliği ve protokol sayısı                                                                                                                                                                                                                                                            | 0    | 0    |      |
| P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı                                                                                                                                                                                                                    | 0    | 0    |      |
| P.G. 2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı                                                                                                                                                                                                                                                 | 0    | 0    |      |
| P.G. 2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı                                                                                                                                                                                                          | 0    | 0    |      |
| P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı                                                                                                                                                                                                                    | 0    | 0    |      |
| P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)                                                                                                                                                                                                                                       | 3    | 4    |      |
| P.G. 2.1.4.2. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)                                                                                                                                                                                                                                    | 3    | 4    |      |
| P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)                                                                                                                                                                                                                             | 1    | 1,3  |      |
| P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)<br>Not: Öğretim elemanları tarafından üretilen toplam yayın sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.                                                                                                        | 1    | 1,3  |      |
| P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atıf sayısı (Web of Science)<br>Not: Bu gösterge ve aşağıdaki göstergelerde üniversitenin kuruluşundan itibaren öğretim elemanları tarafından üretilen yayınlara ilgili faaliyet dönemi (01 Ocak-31 Aralık) tarihleri arasında yapılan atıflar dikkate alınacaktır. | 41   | 92   |      |
| P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atıf sayısı (Web of Science)                                                                                                                                                                                                                                     | 41   | 92   |      |
| P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)                                                                                                                                                                                                                              | 13   | 30,9 |      |
| P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)<br>Not: Öğretim elemanlarına yapılan toplam atıf sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.                                                                                                                   | 1    | 1    |      |
| P.G. 2.2.1. Mühendislik alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)                                                                                                                                                                                                      | 1    | 0    |      |
| P.G. 2.2.2. Turizm alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)                                                                                                                                                                                                           | 0    | 0    |      |
| P.G. 2.2.3. Hayvan sağlığı ve hayvancılık alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)                                                                                                                                                                                    | 0    | 0    |      |
| P.G. 2.2.4. Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)                                                                                                      | 0    | 0    |      |
| P.G. 2.2.5. Bölgesel kalkınma ihtiyaçlarına yönelik bilimsel proje sayısı                                                                                                                                                                                                                                         | 0    | 0    |      |
| P.G. 2.3.2. Teknoparkta yürütülen proje sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0    | 0    |      |
| P.G. 2.3.3. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin şirket sayısı                                                                                                                                                                                                                          | 0    | 0    |      |

|                                                                                                                |   |   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|
| P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına başvuru yapılan patent sayısı                                                   | 0 | 0 |  |
| P.G. 2.3.4.2. Üniversite adına başvuru yapılan faydalı model sayısı                                            | 0 | 0 |  |
| P.G. 2.3.4.3. Üniversite adına başvuru yapılan marka sayısı                                                    | 0 | 0 |  |
| P.G. 2.3.4. Üniversite adına başvuru yapılan patent/ faydalı model /marka sayısı                               | 0 | 0 |  |
| P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen patent sayısı                                                     | 0 | 0 |  |
| P.G. 2.3.5.2. Üniversite adına tescil edilen faydalı model sayısı                                              | 0 | 0 |  |
| P.G. 2.3.5.3. Üniversite adına tescil edilen marka sayısı                                                      | 0 | 0 |  |
| P.G. 2.3.5. Üniversite adına tescil edilen patent/ faydalı model marka sayısı (kümülatif)                      | 0 | 0 |  |
| P.G. 3.1.1. Danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı                                                      | 1 | 1 |  |
| P.G. 3.1.2. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı                                                               | 0 | 0 |  |
| P.G. 3.1.3. Paydaşlarla yapılan protokol sayısı                                                                | 0 | 0 |  |
| P.G. 3.2.3. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı                 | 0 | 0 |  |
| P.G. 3.2.4. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı                         | 0 | 0 |  |
| P.G. 3.3.2. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)                                                            |   |   |  |
| P.G. 3.3.3. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)                                                               |   |   |  |
| P.G. 3.3.4. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)                                                                   |   |   |  |
| P.G. 3.4.1. Sportif faaliyetlerin sayısı                                                                       |   |   |  |
| P.G. 3.4.2. Sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısı                                                         |   |   |  |
| P.G. 3.4.3. Sanatsal faaliyetlerin sayısı                                                                      |   |   |  |
| P.G. 3.4.4. Kültürel ve diğer sosyal faaliyetlerin sayısı                                                      |   |   |  |
| P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı                             |   |   |  |
| P.G. 4.2.2. Eğitim düzeyini yükselten personel sayısı                                                          |   |   |  |
| P.G. 4.4.2. Üniversitenin sunmuş olduğu fiziksel imkânlardan (bina, peyzaj, altyapı vb.) memnuniyet düzeyi (%) |   |   |  |
| P.G. 4.4.4. Akademik personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m2)                                     | 0 | 0 |  |
| P.G. 4.4.5. İdari personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m2)                                        | 0 | 0 |  |

**Tablo 33:** Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu

| Sıra No | Birim Hedefleri                                                                                                                           | Kurum Hedefi       | Gerçekleşme Durumu                                                                                  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | Uzaktan Algılama Uygulama ve Araştırma Merkezi adresli en az 1 makaleyi WOS (Web of Science) endekslerinde taranan dergilerde yayınlamak. | (H.2.1.*)          | Hedef gerçekleşmiştir. 4 adet makale kabul edilmiş ve basılmıştır.                                  |
| 2.      | Merkez Müdürlüğümüz bünyesinde en az 1 tane dış kaynaklı proje yürütmek                                                                   | (H.2.1.*) (H.2.2*) | Hedefin devam etmektedir. Kurumla görüşmeler devam etmektedir.                                      |
| 3.      | Merkezi Müdürlüğünü tanıtıcı en az 1 defa toplantı/ziyaret yapmak.                                                                        | (H.3.1.*)          | Hedefin gerçekleşmemiştir. Personelin diğer faaliyetlerinden dolayı gerçekleşmemiştir.              |
| 4.      | Döner sermaye kapsamında gelir getirici faaliyetleri artırmak                                                                             | (H.4.3*)           | Hedefin gerçekleşmemiştir. Birimimiz 2025 yılı itibariyle döner sermaye faaliyetleri kapatılmıştır. |

İlgili yıl başında belirlenen ve üniversitemizin stratejik planıyla ilişkilendirilen birim hedeflerinin gerçekleşme durumuna ilişkin bilgi ve açıklamalara yer verilecektir. Üniversitemizin güncel stratejik planına <https://strateji.aku.edu.tr/stratejik-planlar-2/> web adresinden ulaşabilirsiniz.

## 4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

Farklı uzmanlık alanlarından oluşturulan genç yönetim kadrosu

Bilimsel yönden hızlı araştırma yapma becerisi

Farklı üniversite ve kurumlarla iş birliği

### 4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Yazılım donanım ve personel sayısının artırılması

### 4.3. DEĞERLENDİRME

- Merkezimiz öncelikli olarak Afyonkarahisar ili ve yakın çevresi olmak üzere Ülkemizde ve Dünya üzerinde yer alan doğal ve kültürel kaynakların izlenmesi, 3B modellenmesi ve değerlendirmesi ile ilgili bilimsel, teknik araştırma ve çalışmaların yapılmasını hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda, (1) uydu görüntülerinin değerlendirilerek doğal kaynakların zamansal değişiminin belirlenmesi, (2) İnsansız Hava araçları yardımıyla çalışma bölgelerinin veya nesnelerin verilerin toplanması, değerlendirilmesi suretiyle 3B modellerinin ve ortofoto üretimi yapılması, (Bu amaçla ETİ A.Ş ile Kırka Bor işletmelerinde, İnsansız Hava Araçlarının açık maden ocaklarında kullanılabilirliği üzerine bir araştırma faaliyeti tamamlanmıştır.), (3) kültür varlıklarının dokümantasyonu için fotogrametrik rölöve çalışmalarının yapılması, (4) uzaktan algılama, fotogrametri, GNNS, Coğrafi Bilgi Sistemleri ve İnsansız Hava Araçları konularında eğitim verilmesini sağlamak, (5) Merkezin ilgi alanına giren konularda bilimsel ve teknolojik araştırmalar, uygulamalar ve danışmanlık yapılması, proje yürütülmesi, yönetilmesi konularında görev alacak araştırma gruplarının ve ilgili projelerin oluşturulmalarına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.
- Merkezimiz döner sermaye kapsamında hizmet vermektedir.

## 5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Merkez Müdürlüğümüzdeki personel sayısı mevcut iş yüküne oranla yetersiz kalmaktadır. Merkez çalışmaların hız kazanması için Merkez Müdürlüğümüzde tam zamanlı görev yapabilecek, ilgili konularda uzman akademik personel ve ilgili konularda yazılım/donanım ihtiyacı vardır. Bununla beraber, Merkez Müdürlüğü, aynı zamanda Harita Mühendisliği Bölüm Başkan Yardımcılığı görevini yürüten Merkez Müdürü Prof. Dr. Murat Uysal'ın Mühendislik Fakültesi'ndeki odasından yürütölmekte olup, merkezin fiziksel çalışma ortamı yeterli değildir. Merkez birim işleri ile bölüm ve eğitim öğretim işlerinin daha düzenli yapılabilmesi, merkez yazılım, donanım ve teçhizatlarının depolanabilmesi için Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezinin yeni bir mekâna/büroya ihtiyacı vardır.

## EK-1: HARCAMA YETKİLİSİ GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

14/01/2026

Prof. Dr. Murat UYSAL

Uzaktan Algılama Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

## **EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU**

Prof. Dr. Murat UYSAL

Merkez Müdürü

Prof. Dr. Mustafa YILMAZ

Merkez Müdür Yardımcısı

Prof. Dr. İbrahim YILMAZ

Üye

Doç. Dr. Uğur FİDAN

Üye

Doç. Dr. Erkan ÖZKAN

Üye

Dr. Öğr. Üyesi Ömer Gökberk NARİN

Üye

Arş. Grv. Eren Can SEYREK

Üye